

MIP - kontakt z reż,  
SO-U - do aut

29.06.2011

POWIATOWY URZĄD PRACY  
ul. Tadeusza Kościuszki 11  
89-400 Sępólno Krajeńskie  
tel. 52 388 13 50, fax 52 388 53 67  
NIP 561-14-08-566  
REGON 092512694 PKD 8413Z

W P L Y N Ę Ł O  
(Nazwa organu przeprowadzającego kontrolę)  
Sekretariat

2011 -06- 29

## PROTOKÓŁ

Nr rej. 4062  
Ilość zał. 2  
Podpis z kontroli przeprowadzonej w

Urzędzie Miejskim w Więcborku

1. Kontrolę przeprowadzono w dniu 17.06.2011 r. w Urzędzie Miejskim w Więcborku ul. Mickiewicza 22 89-410 Więcborku

2. Kontrolę przeprowadziły

- Beata Grochowska – Starszy Inspektor Powiatowy

- Marlena Zabrocka – Kierownik Działu ds. Instrumentów Rynku Pracy

na podstawie upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Krajeńskim z dnia 15.06.2011 r.

3. Podstawę przeprowadzonej kontroli stanowi art. 53 Ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, ze zm.) oraz § 11 umowy Nr 620-61/2011 oraz § 12 umowy Nr 620-110/2011 o zorganizowanie stażu

4. Okres objęty kontrolą: okres trwania w/w umów

5. Podczas kontroli wyjaśnień udzielała

- Pani Karolina Flicińska- Obara – Inspektor ds. Personalnych

6. Ustalenia kontroli:

Do kontrolowanej jednostki w ramach umowy Nr 620-61/2011 o zorganizowanie stażu skierowany zostali: pan Zdzisław Białkowski i pan Antoni Popławski, natomiast w ramach umowy Nr 620-110/2011 pani Zdzisława Borocho na stanowisko robotnik gospodarczy.

W dniu kontroli stażyści przebywali w miejscu wskazanym przez pracodawcę we wniosku i wykonywali czynności zgodne z programem stażu.

Bezrobotni zostali przeszkoleni w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy odpowiednio 04.04.2011 r. i 23.05.2011 r.

Karty stażu są prowadzone na bieżąco.

Miejsce odbywania stażu zostało oznaczone czytelną informacją o uczestnictwie bezrobotnego w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

7. Zalecenia

brak



Jednostkę kontrolowaną poinformowano o uprawnieniach przysługujących do zgłaszania organowi przeprowadzającemu kontrolę pisemnych zastrzeżeń co do zawartych w protokole ustaleń w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, a także o prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania organowi przeprowadzającemu kontrolę pisemnego wyjaśnienia tej odmowy.

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach i podpisano po uprzednim odczytaniu.

Jeden egzemplarz protokołu przekazano właścicielowi jednostki kontrolowanej.



**BURMISTRZ**

**Paweł Toczko**

.....  
(jednostka kontrolowana)

**KIEROWNIK DZIAŁU**  
**Instrumentów Rynku Pracy**

*mgr Mariena Zabrocka*

**STARSZY INSPEKTOR POWIATOWY**

*Beata Grochowska*

.....  
(kontrolujący)

Sępólno Kraj., dnia 20.06.2011 r.